

## **Veelgestelde vragen over gebruik van het Griffieportaal Hoge Raad – Deel 1**

Versie: 1.1 d.d. 24 mei 2023

### **Inhoudsopgave**

#### **Deel 1:           Gebruik van Griffieportaal Hoge Raad**

- 1.1    Het Griffieportaal van de Hoge Raad
- 1.2    Inloggen
- 1.3    Invoeren van procespartijen en uploaden van documenten/processtukken
- 1.4    Ontvangstbevestiging
- 1.5    Privacy en AVG
- 1.6    Technische informatie
- 1.7    Onderhoud, storingen en technische meldingen

De antwoorden op veelgestelde vragen zijn een hulpmiddel bij het gebruik van het Griffieportaal in prejudiciële procedures bij de strafkamer van Hoge Raad. Zij veranderen niets aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder mede begrepen het Procesreglement van de Hoge Raad der Nederlanden (hierna: het Procesreglement).

## **Deel 1: Gebruik van Griffieportaal Hoge Raad in prejudiciële procedures in strafzaken**

### **1.1. Het Griffieportaal van de Hoge Raad**

#### 1.1.1. Wat is het Griffieportaal?

Het Griffieportaal is een webportaal in een beveiligde digitale omgeving van de Hoge Raad voor (griffie)medewerkers van rechtbanken en gerechtshoven ('feitengerechten') en is onderdeel van de elektronische voorziening zoals bedoeld in artikel 1 van het Besluit aanwijzing elektronische voorziening ex Besluit digitale stukken Strafvordering van 26 oktober 2018. Het digitale systeem maakt het een (griffie)medewerker van een feitengerecht mogelijk in een nieuwe of lopende prejudiciële procedure in een strafzaak bij de Hoge Raad (zaak)gegevens en documenten (waaronder processtukken) te verzenden.

Gebruik van het Griffieportaal is in geen enkele zaak verplicht. Het gebruik hiervan is op vrijwillige basis mogelijk in zaken waarin door een feitengerecht prejudiciële vragen zijn gesteld aan de strafkamer van de Hoge Raad.

#### 1.1.2. Reikwijdte

De veelgestelde vragen hebben betrekking op het Griffieportaal voor (griffie)medewerkers van feitengerechten om (zaak)gegevens en processtukken aan de Hoge Raad te verzenden in strafzaken waarin prejudiciële vragen aan de Hoge Raad zijn gesteld.

### **1.2. Inloggen**

#### 1.2.1. Hoe krijg ik toegang tot het Griffieportaal?

Het Griffieportaal van de Hoge Raad is toegankelijk via de website [postbus.hogeraad.nl](https://postbus.hogeraad.nl). De (griffie)medewerker logt in met de toegangsgegevens van de Rechtspraak.

#### 1.2.2. Kunnen (griffie)medewerkers van feitengerechten in het Caribisch deel van het Koninkrijk inloggen in het Griffieportaal van de Hoge Raad?

Op dit moment is het niet mogelijk om prejudiciële vragen aan de strafkamer van de Hoge Raad te stellen in Caribische zaken. Daarom is het op dit moment ook niet mogelijk voor (griffie)medewerkers van feitengerechten in het Caribisch deel van het Koninkrijk om gebruik te maken van het Griffieportaal.

#### 1.2.3. Kunnen advocaten en leden van het Openbaar Ministerie inloggen in het Griffieportaal van de Hoge Raad?

Nee, advocaten en leden van het Openbaar Ministerie kunnen niet inloggen in het Griffieportaal.

Voor de procesdeelnemers geeft het portaal Mijn Zaak Hoge Raad toegang tot digitaal procederen. Dat webportaal is beschikbaar voor advocaten en kantoormedewerkers (met de advocatenpas of de gemachtigdenpas) en voor leden van de cassatiedesk van het Openbaar Ministerie (via eHerkenning). Voor meer informatie verwijzen wij u naar de veelgestelde

vragen (deel 3) over digitaal procederen met gebruik van het webportaal “Mijn Zaak Hoge Raad”.

1.2.4. Kunnen buitenlandse partijen inloggen in het Griffieportaal van de Hoge Raad?

Nee, buitenlandse partijen kunnen niet inloggen in het Griffieportaal.

1.2.5. Wat doe ik als inloggen (als (griffie)medewerker van een feitengerecht) niet lukt?

Als er geen probleem is met uw toegangsgegevens en inloggen in het Griffieportaal desondanks niet lukt, neem dan contact op met de (straf)griffie van de Hoge Raad (contactgegevens vermeld op de website van de Hoge Raad).

1.2.6. Waarom word ik na verloop van tijd automatisch uitgelogd?

Als u gedurende 60 minuten niet naar een andere pagina in het Griffieportaal bent gegaan, wordt u om veiligheidsredenen automatisch uitgelogd. Voordat dit gebeurt, ziet u een melding waarop u kunt klikken om in het Griffieportaal ingelogd te blijven. Als u dat niet doet, wordt u uitgelogd en kunt u opnieuw inloggen.

**1.3. Invoeren van procespartijen en uploaden van documenten/processtukken**

1.3.1. Hoe werkt het invoeren van een advocaat van een betrokken procespartij?

Bij het registreren van een betrokken procespartij kan in de zoekbalk voor advocaten worden gezocht op het advocatennummer (A-nummer). De zoekbalk geeft maximaal tien zoekresultaten weer.

Staat de gezochte advocaat niet tussen de tien weergegeven zoekresultaten? Vul dan het A-nummer verder in, in de zoekbalk.

1.3.2. Welke partijen kunnen worden aangemerkt als betrokken procespartij?

De (raadslieden of advocaten van de) betrokken procespartijen worden door de Hoge Raad in de gelegenheid gesteld opmerkingen te maken, zie art. 554 lid 1 Sv.

Wie als de ‘betrokken procespartijen’ moeten worden beschouwd, is afhankelijk van de aard van de procedure waarin de prejudiciële vraag wordt gesteld en van de strekking van die vraag. Als de vraag in een reguliere strafzaak wordt gesteld, zijn die partijen in de regel alleen de verdachte en het OM. Alleen als de vraag betrekking heeft op het slachtoffer en/of de benadeelde partij, dan is het slachtoffer/de benadeelde partij ook een ‘betrokken procespartij’.

Verder gaat het bij een artikel 12 Sv-procedure om de klager, de beklaagde en de advocaat-generaal. In een beslagprocedure gaat het bijvoorbeeld om een belanghebbende die ingevolge artikel 552a Sv eventueel kan klagen over het gelegde beslag en het openbaar ministerie. Bij een ontneming ingevolge artikel 36e Sr die na de hoofdzaak plaatsvindt gaat het om de veroordeelde en het openbaar ministerie.

1.3.3. Hoe werkt het registreren van benadeelde partijen en slachtoffers?

Benadeelde partijen en slachtoffers worden in beginsel niet aangemerkt als betrokken procespartij in de prejudiciële procedure. De correspondentiegegevens van deze partijen en hun eventuele vertegenwoordigers (advocaten/gemachtigden) kunnen, indien gewenst, worden opgenomen in een (pdf-)document. Dit document kunt u op de documentpagina uploaden in het veld 'Correspondentiegegevens partijen'. In dit document kunt u ook overige informatie met betrekking tot de procespartijen vermelden.

1.3.4. Waarom is er op de documentpagina een uploadveld voor 'Correspondentiegegevens partijen' als er ook een aparte pagina is om procespartijen te registreren?

Er kan zich de situatie voordoen dat niet alle (relevante) informatie met betrekking tot een procespartij kan worden geregistreerd op de pagina voor partijregistratie. Ook worden benadeelde partijen en slachtoffers in beginsel niet via de partijregistratiepagina ingevoerd (zie vraag 1.3.3. hierboven voor nadere informatie). Daarnaast kan het zowel voor u als feitengerecht als voor de Hoge Raad overzichtelijk zijn om over een pdf-document te beschikken waarin alle partijen en hun gegevens overzichtelijk zijn weergegeven.

1.3.5. Ik wil een document met bijlagen in het Griffieportaal plaatsen. Hoe doe ik dat?

U scant de bijlagen samen met het stuk tot één pdf-bestand. U selecteert in het Griffieportaal welk document u wilt plaatsen en voegt dat pdf-bestand toe in het bijbehorende uploadveld.

1.3.6. Worden gegevens die ik in het Griffieportaal heb ingevoerd maar nog niet heb verzonden, bewaard zodat ik er op een later moment mee verder kan gaan?

Nee, u krijgt niet-verzonden gegevens niet aangeboden om mee verder te gaan. Indien u gegevens niet heeft verzonden, zult u deze bij terugkomst op het scherm opnieuw moeten invoeren.

1.3.7. Waarvoor is het veld 'Overig' bedoeld?

Alle documenten die u als feitenrechter relevant acht voor de beantwoording van de gestelde prejudiciële vragen maar die niet passen bij één van de velden op de documentpagina, kunnen worden geüpload in het veld 'Overig'. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de vordering van een benadeelde partij of een NFI-rapport. De strafgriffie van de Hoge Raad zorgt er vervolgens voor dat deze documenten op een duidelijke wijze in onze systemen worden geregistreerd.

1.3.8. Wat moet ik doen als ik een document dat ik via het Griffieportaal heb ingediend, wil wijzigen of intrekken?

Evenals bij de gewone post kan een eenmaal via het Griffieportaal verzonden document niet meer worden gewijzigd of ingetrokken. Via de optie 'Nazenden processtuk' kunt u aanvullende stukken verzenden en hierbij uitdrukking geven aan uw wens dat de Hoge Raad het eerdere document als herroepen zal beschouwen.

- 1.3.9. Is het mogelijk om via het Griffieportaal aanvullende (al dan niet door de Hoge Raad opgevraagde) stukken in te dienen?

Het is inderdaad mogelijk om – in zaken waarin prejudiciële vragen aan de strafkamer van de Hoge Raad zijn gesteld – aanvullende stukken via het Griffieportaal aan de Hoge Raad te doen toekomen. Hiervoor dient de (griffie)medewerker zichzelf opnieuw toegang te verlenen tot het Griffieportaal en de optie ‘Nazenden processtuk’ te selecteren. Verplichte zaakgegevens dienen (opnieuw) opgevoerd te worden.

- 1.3.10. Moeten processtukken die worden ingediend via het Griffieportaal nog worden ondertekend?

Voor ondertekening en waarmeding van processtukken die via het Griffieportaal worden ingediend gelden dezelfde vereisten als voor de situatie dat deze op papier worden ingediend.

- 1.3.11. Als ik in een zaak digitaal documenten heb ingediend, kan ik dan toch op papier documenten indienen, of vice versa?

Wij verzoeken u zoveel als mogelijk in een zaak dezelfde indieningswijze aan te houden voor alle documenten: ofwel op papier, ofwel digitaal.

#### **1.4. Ontvangstbevestiging**

- 1.4.1. Ik heb gegevens en/of documenten in het Griffieportaal geplaatst. Hoe weet ik zeker dat deze zijn ontvangen?

Van alles wat u in het Griffieportaal plaatst, krijgt u een ontvangstbevestiging. U kunt deze ontvangstbevestiging downloaden en opslaan op uw eigen computer.

#### **1.5. Privacy en AVG**

- 1.5.1. Hoe wordt omgegaan met mijn persoonlijke gegevens (privacy) als ik gebruik maak van het Griffieportaal?

Hoe de Hoge Raad omgaat met uw persoonlijke gegevens is te lezen in de privacyverklaring op de website van de Hoge Raad.

- 1.5.2. Wat registreert de Hoge Raad over mijn bezoek aan het Griffieportaal?

Informatiebeveiligingsgebeurtenissen en activiteiten van gebruikers worden bijgehouden in audit-logbestanden, zie ook de Baseline Informatiebeveiliging Rijksoverheid, artikel 2 van het Besluit Digitalisering Burgerlijk Procesrecht en Bestuursprocesrecht van 13 juli 2016 (Stb. 2016, 292) en artikel 32 van het Besluit digitale stukken Strafvordering van 6 oktober 2016 (Stb. 2016, 359).

## **1.6. Technische informatie**

### **1.6.1. Welke browser is geschikt voor het Griffieportaal van de Hoge Raad?**

Voor optimaal gebruik van het Griffieportaal wordt geadviseerd de nieuwste versie van de browser van uw keuze te gebruiken. Het Griffieportaal werkt in de huidige en daaraan voorafgaande versie van Edge, Firefox, Safari en Chrome.

### **1.6.2. Welke soorten documenten (bestandstypen) kan ik in het Griffieportaal plaatsen?**

U kunt in het Griffieportaal alleen pdf-documenten plaatsen. Uit het oogpunt van informatiebeveiliging en digitale archivering worden deze documenten in het Griffieportaal omgezet naar het bestandsformaat pdf/a.

### **1.6.3. Wat is de maximale grootte van bestanden die ik in het Griffieportaal kan plaatsen?**

De maximale grootte is 25 MB per bestand. Als u bij het scannen van een document een bestand krijgt dat groter is dan 25 MB, lost u dit probleem doorgaans op door aanpassing van de instellingen van uw scanner.

## **1.7. Onderhoud, storingen en technische meldingen**

### **1.7.1. Waar vind ik informatie over gepland onderhoud en eventuele technische storingen?**

Informatie over gepland onderhoud en eventuele technische storingen met betrekking tot het Griffieportaal kunt u vinden op de website van de Hoge Raad. Daarnaast verschijnt gedurende twee werkdagen voorafgaand aan het geplande onderhoud een melding hierover in het portaal.

### **1.7.2. Waar vind ik informatie over veranderingen en nieuwe versies van het portaal?**

Informatie over veranderingen aan en nieuwe versies van het portaal kunt u vinden op de website van de Hoge Raad.

### **1.7.3. Wat doe ik als mijn browser een melding geeft over het beveiligingscertificaat?**

Oudere browserversies en platforms kunnen een melding geven over het beveiligingscertificaat. Een reden hiervoor kan zijn dat in uw browser niet het benodigde PKI-overheid stamcertificaat aanwezig is. In dat geval dient u zo'n stamcertificaat te installeren.