

Veelgestelde vragen over gebruik van het webportaal Mijn Zaak Hoge Raad – Deel 2

Versie: 6.0 d.d. 1 april 2021

Inhoudsopgave

Deel 1: Gebruik van webportaal Hoge Raad

- 1.1 Het webportaal van de Hoge Raad**
- 1.2 Inloggen**
- 1.3 Digitaal dossier algemeen**
- 1.4 Plaatsen van berichten en documenten**
- 1.5 Ontvangstbevestigingen**
- 1.6 Notificaties**
- 1.7 Privacy**
- 1.8 Technische informatie**
- 1.9 Onderhoud, storingsen en technische meldingen**

Deel 2: Gebruik van webportaal Hoge Raad in civiele zaken

- 2.1 Reikwijdte**
- 2.2 Informatie voor partijen**
- 2.3 Informatie voor advocaten bij de Hoge Raad**
 - 2.3.1 Digitaal procederen**
 - 2.3.2 Een civiele zaak aanhangig maken**
 - 2.3.3 Toegang tot het digitaal dossier, berichten en documenten**
 - 2.3.4 Oproepingsbericht, kennisgeving en observeren**
 - 2.3.5 Procesvertegenwoordiging aanmelden en Uitsstel verweer verzoekzaak vragen**
 - 2.3.6 Overige proceshandelingen in het webportaal**
 - 2.3.7 Uitspraak en afronding zaak**

Deel 3: Gebruik van webportaal Hoge Raad in strafzaken

- 3.1 Reikwijdte**
- 3.2 Beschikbaarheid en toegang**
- 3.3 Verhouding tussen digitaal en op papier procederen**
- 3.4 Verrichten van proceshandelingen in het webportaal**
- 3.5 Ondertekenen van berichten en documenten**
- 3.6 Verwerking van uw berichten en documenten door de Hoge Raad**
- 3.7 Digitaal procesdossier**
- 3.8 Ontvangst van conclusie en arrest**

Deel 4: Gebruik van webportaal Hoge Raad in belastingzaken en bestuursrechtelijke zaken

- 4.1 Reikwijdte**
- 4.2 Informatie bij de start van een zaak**
- 4.3 Informatie voor partijen en gemachtigden die in een zaak het webportaal gebruiken**
- 4.4 Aanvullende informatie voor gemachtigden**
- 4.5 Gezamenlijke toegang tot zaken in het webportaal**

Deel 2: Gebruik van webportaal Hoge Raad in civiele zaken

2.1. Reikwijdte

Dit deel 2 van de veelgestelde vragen heeft betrekking op de civiele vorderingsprocedure en de civiele verzoekprocedure. Het webportaal is beschikbaar voor civiele vorderingsprocedures waarin op of na 1 maart 2017 een cassatieberoep aanhangig wordt gemaakt en voor civiele verzoekprocedures waarin op of na 1 april 2021 een cassatieberoep aanhangig wordt gemaakt.

(In civiele dagvaardingsprocedures die in cassatie aanhangig zijn gemaakt vóór 1 maart 2017 en in verzoekschriftprocedures die in cassatie aanhangig zijn gemaakt vóór 1 april 2021 wordt op papier geprocedeerd en is het webportaal niet te gebruiken.)

Voor algemene informatie over het webportaal en het gebruik ervan, raadpleegt u deel 1 van deze veelgestelde vragen.

Het webportaal is ook beschikbaar voor civiele prejudiciële procedures waarin op of na 1 mei 2024 vragen zijn gesteld aan de Hoge Raad.

Voor informatie over het gebruik van het webportaal in civiele prejudiciële procedures, raadpleegt u deel 5 van deze veelgestelde vragen.

2.2. Informatie voor partijen

2.2.1. Kan ik zelf procederen in een civiele zaak bij de Hoge Raad?

Nee. U kunt in een civiele zaak bij de Hoge Raad alleen procederen als u wordt vertegenwoordigd door een advocaat bij de Hoge Raad.

2.2.2. Ik heb een advocaat nodig die voor mij kan optreden als advocaat bij de Hoge Raad. Hoe kan ik die vinden?

Niet elke advocaat is ook advocaat bij de Hoge Raad. Het Juridisch Loket geeft informatie over het inschakelen van een advocaat bij de Hoge Raad. Als u geen advocaat bij de Hoge Raad bereid vindt om namens u op te treden, kunt u contact opnemen met de Nederlandse Orde van Advocaten.

2.2.3. Zijn er kosten verbonden aan het voeren van een civiele vorderings- of verzoekprocedure bij de Hoge Raad? En zo ja, hoeveel kost het?

Wanneer u in een procedure bij de Hoge Raad verschijnt, moet griffierecht betaald worden als de Wet griffierechten burgerlijke zaken dat bepaalt. Het bedrag van het griffierecht kunt u onder meer op www.rechtspraak.nl vinden door te zoeken op de term "griffierecht".

2.2.4. Moet het griffierecht online in het webportaal betaald worden?

Nee. Informatie over de betaling van griffierecht kunt u vinden door op www.rechtspraak.nl te zoeken op de term "griffierecht".

2.2.5. Ik heb een oproepingsbericht/kennisgeving in een zaak ontvangen. Kan ik zelf verweer voeren?

Nee. U kunt in een civiele zaak bij de Hoge Raad alleen procederen als u wordt vertegenwoordigd door een advocaat bij de Hoge Raad. Bent u partij in een zaak en wilt u uw standpunt in die zaak kenbaar maken, dan dient u dus een advocaat bij de Hoge Raad in te schakelen.

2.2.6. Kan ik het digitaal dossier van mijn zaak inzien?

U kunt het digitaal dossier van uw zaak inzien als u beschikt over een inlogmiddel voor het webportaal (DigiD voor burgers of eHerkenning voor organisaties of Justid eHerkenning voor in het Caribische deel van het Koninkrijk wonende of gevestigde burgers of organisaties) en als de Hoge Raad u toegang heeft gegeven tot het digitaal dossier. Uw advocaat bij de Hoge Raad kan de Hoge Raad verzoeken u toegang tot het dossier te geven. Burgers kunnen toegang krijgen via hun burgerservicenummer of Justid eHerkenning, medewerkers van organisaties kunnen toegang krijgen via eHerkenning en een zaakspecifieke toegangscode of via Justid eHerkenning.

2.2.7. Hoe krijgt een organisatie toegang tot het digitaal dossier van een civiele zaak?

Een organisatie krijgt toegang tot het digitaal dossier van een zaak via het inlogmiddel eHerkenning of Justid eHerkenning en een zaakspecifieke toegangscode. De advocaat bij de Hoge Raad die de rechtspersoon vertegenwoordigt in een civiele procedure, krijgt via het digitaal dossier een bericht waarin deze toegangscode is vermeld. De advocaat geeft de toegangscode aan de cliënt. Nadat de cliënt is ingelogd met eHerkenning of Justid eHerkenning wordt gevraagd om het invoeren van de toegangscode voor het zaakdossier. Deze code hoeft maar eenmaal te worden ingevoerd.

2.2.8. Kan voor een minderjarige toegang tot het digitaal dossier worden gevraagd?

Minderjarigen die beschikken over een DigiD of Justid eHerkenning hebben toegang tot het webportaal. De Hoge Raad beslist of een minderjarige toegang krijgt tot het digitaal dossier in een zaak waarin de minderjarige partij is. Zie ook de vraag 'Kan ik het digitaal dossier van mijn zaak inzien?'.

2.2.9. Kan ik als burger of als medewerker van een organisatie een ander machtigen om handelingen in het webportaal te verrichten?

In civiele zaken kan alleen een advocaat bij de Hoge Raad handelingen in het webportaal verrichten.

2.3. Informatie voor advocaten bij de Hoge Raad

2.3.1. Digitaal procederen

2.3.1.1. In een civiele zaak ben ik verplicht digitaal te procederen. Kan ik in die zaak dan stukken per fax, post of e-mail indienen?

Als digitaal procederen verplicht is, is het indienen van stukken via fax, post of e-mail niet toegestaan. Het kan voorkomen dat de Hoge Raad in specifieke situaties een origineel stuk 5 verlangt, zoals beschreven voor een exploit in civiele vorderingsprocedures.

2.3.1.2. Moet in civiele cassatiezaken uit het Caribisch deel van het Koninkrijk digitaal geprocedeerd worden?

Voor civiele cassatiezaken uit het Caribisch deel van het Koninkrijk geldt ook dat in vorderingszaken die op of na 1 maart 2017 worden aangebracht en in verzoekzaken die op of na 1 april 2021 worden aangebracht, digitaal geprocedeerd dient te worden. In desbetreffende zaaksoorten die vóór de genoemde data zijn aangebracht, dient op papier geprocedeerd te worden.

2.3.1.3. Hoe vindt de ondertekening plaats van berichten en documenten die ik in het webportaal plaats?

De identificatie die verbonden is aan het inlogmiddel van de advocaat (die eventueel een machtiging heeft verstrekt) voor de toegang tot het webportaal bepaalt wie een bericht of document heeft

ingediend. Dient u als advocaat zelf met uw inlogmiddel een document in het webportaal in, dan geldt dat als door u ondertekend. Dient iemand namens u een document in, dan geldt het document als door u ondertekend als het is voorzien van uw handtekening. Zie over ondertekenen en indienen ook het Besluit elektronisch procederen (Stb. 2020, 410).

2.3.1.4. Kan ik een ander machtigen namens mij gebruik te maken van het webportaal van de Hoge Raad?

Ja, u kunt in het machtigingenstelsel van de NOvA een ander machtigen voor het gebruik van het webportaal van de Hoge Raad, mits diegene beschikt over een advocatenpas of een gemachtigdenpas. Ongeacht eventueel verstrekte machtigingen, blijft u zelf indiener van ingediende berichten en documenten.

2.3.1.5. Wat gebeurt er als ik niet meer beschik over de aantekening “advocaat bij de Hoge Raad”?

Zodra u – tijdelijk of definitief – niet langer beschikt over de aantekening “advocaat bij de Hoge Raad, heeft u niet langer toegang tot digitale dossiers in civiele zaken in het webportaal. Dit geldt dan ook voor eventuele gemachtigden.

2.3.1.6. Is bij het digitaal procederen in civiele vorderingszaken in cassatie sprake van vaste dagen waarop zaken worden behandeld?

Ja. Zie het Procesreglement van de Hoge Raad.

2.3.2. Een civiele zaak aanhangig maken

2.3.2.1. Hoe start ik een civiele zaak in het webportaal?

U start in het webportaal van de Hoge Raad een zaak via de knop “Zaak aanhangig maken” en doorloopt de bijbehorende stappen. Let op: bent u advocaat bij de Hoge Raad? In civiele zaken geldt de eis van verplichte procesvertegenwoordiging door een advocaat bij de Hoge Raad. Maakt u een zaak aanhangig en bent u geen advocaat bij de Hoge Raad (of een door een advocaat bij de Hoge Raad gemachtigde houder van een gemachtigdenpas van de NOvA), houdt er dan rekening mee dat u geen proceshandelingen kunt verrichten en dat de Hoge Raad kan beslissen dat het cassatieberoep niet-ontvankelijk is. Houdt er ook rekening mee dat het starten van een zaak via het webportaal betekent dat griffierecht volgens de Wet griffierechten burgerlijke zaken verschuldigd wordt. Het bedrag van het griffierecht kunt u onder meer op www.rechtspraak.nl vinden door te zoeken op de term “griffierecht”.

2.3.2.2. Hoe dien ik een aanvullende procesinleiding in?

Naar aanleiding van uw oorspronkelijke procesinleiding wordt (na controle) door de Hoge Raad een digitaal dossier aangemaakt. U krijgt daar toegang toe en kunt vervolgens via de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak een aanvullende procesinleiding indienen.

2.3.2.3. Is het nodig om bij het aanhangig maken van een civiele zaak een aanbiedingsbrief toe te voegen?

Voor het kunnen indienen van een procesinleiding in het webportaal is het bijvoegen van een aanbiedingsbrief geen voorwaarde. De Hoge Raad stelt echter prijs op de ontvangst van de aanbiedingsbrief tegelijk met de procesinleiding. Zie het Procesreglement.

2.3.2.4. Is het nodig om bij het aanhangig maken van een civiele zaak alle uitspraken in vorige instantie(s) toe te voegen?

Ja. Zie het Procesreglement. Voeg in ieder geval de bestreden uitspraak of uitspraken toe. Beschikt u nog niet over een bestreden uitspraak, dan kunt u dat aanvinken. Voeg ook de overige uitspraken in vorige instanties toe. Op basis van de uitspraken in vorige instanties vindt tevens de heffing van het griffierecht plaats. Houdt er rekening mee dat de griffier het maximale griffierecht kan heffen indien uit de overgelegde uitspraken in vorige instanties onvoldoende is op te maken welk griffierecht moet worden geheven.

2.3.2.5. In het webportaal is het bij verplichte gegevens of documenten soms mogelijk om aan te vinken dat deze niet beschikbaar zijn. Hoe kan dat? Ze zijn toch verplicht?

Het aanvinken van de optie “niet beschikbaar” zorgt ervoor dat u de handeling die u wilt verrichten, steeds kunt voltooien, bijvoorbeeld om een termijn te halen als u nog niet beschikt over alle verplicht bij te voegen informatie. De ontbrekende informatie moet u alsnog aanleveren.

2.3.2.6. Is het verplicht om bij het aanhangig maken van een civiele zaak de toevoeging of toevoegingsaanvraag bij te voegen?

Voor het kunnen indienen van een procesinleiding in het webportaal is het bijvoegen van een toevoeging of toevoegingsaanvraag geen voorwaarde. In de procesinleiding kunt u, indien van toepassing, vermelden dat een toevoeging is aangevraagd. 7 Houdt er rekening mee dat de griffier bij de heffing van griffierecht geen rekening kan houden met een toevoeging of toevoegingsaanvraag die niet in het webportaal is geplaatst.

2.3.2.7. Een bewijs van toevoeging bevat privacygevoelige gegevens. Hoe kan ik dit via het webportaal indienen zonder dat het document zichtbaar wordt voor de wederpartij?

Een bewijs van toevoeging maakt deel uit van het digitaal dossier. Het is echter niet te openen door een ander dan de indiener wanneer bij het indienen van het bewijs van toevoeging de documentsoort “Bewijs van toevoeging” wordt gekozen. Er zijn twee manieren waarop u een bewijs van toevoeging in het webportaal kunt plaatsen. In de eerste plaats bij het aanhangig maken van de zaak, waar u als bijlage “Bewijs van toevoeging” aanvinkt en vervolgens een document kunt selecteren om te uploaden. In de tweede plaats via de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak. Daarna moet u “Dient bewijs van toevoeging in” aanvinken en vervolgens het document in het desbetreffende uploadveld selecteren en uploaden.

2.3.2.8. Is het verplicht om bij het aanhangig maken van een civiele zaak het burgerservicenummer (BSN) of Kamer van Koophandel-nummer van partijen op te geven?

Nee. Bij het aanhangig maken van een civiele zaak wordt wel gevraagd naar het burgerservicenummer (BSN) of Kamer van Koophandel-nummer van de partij(en) voor wie u als advocaat bij de Hoge Raad optreedt, maar het verstrekken van deze gegevens is geen voorwaarde voor het kunnen indienen van de procesinleiding. De vraag is bedoeld om de Hoge Raad in staat te stellen toegang te geven tot het digitaal dossier aan de partij(en) die u vertegenwoordigt.

2.3.3. Toegang tot het digitaal dossier, berichten en documenten

2.3.3.1. Als ik een zaak aanhangig heb gemaakt via het webportaal, krijg ik dan meteen een zaaknummer en toegang tot het digitaal dossier?

Nee, de Hoge Raad verwerkt eerst de gegevens van de nieuwe zaak. U krijgt wel een tijdelijk referentienummer waaronder uw bericht te zien is op de pagina “Berichten”. Nadat de Hoge Raad uw zaak een zaaknummer heeft gegeven, is er een digitaal dossier beschikbaar op de pagina “Zaken”.

2.3.3.2. Hoe lang duurt het voordat een nieuwe civiele zaak zichtbaar is in het webportaal?

Een bericht waarmee een civiele zaak aanhangig wordt gemaakt, is in beginsel de volgende werkdag verwerkt. De nieuwe zaak is dan met het zaaknummer opgenomen in het webportaal.

2.3.3.3. Als ik mij als advocaat via de knop 'Procesvertegenwoordiging aanmelden' aanmeld in het webportaal, krijg ik dan meteen toegang tot het digitaal dossier?

Nee, de Hoge Raad verwerkt eerst het bericht waarmee u zich als advocaat in de zaak heeft aangemeld. U krijgt wel een tijdelijk referentienummer waaronder uw bericht te zien is op de 8 pagina "Berichten". Nadat de Hoge Raad u toegang heeft gegeven tot de zaak, is er een digitaal dossier beschikbaar op de pagina "Zaken".

2.3.3.4. Als ik in een civiele verzoekzaak uitstel heb gevraagd voor het indienen van verweer, krijg ik dan al wel toegang tot het digitaal dossier van de zaak?

Na controle van uw uitstelverzoek geeft de Hoge Raad u beperkt toegang tot het digitaal dossier van de zaak: u ziet daarin alleen berichten en documenten waarvan u zelf de afzender of de ontvanger bent. De (advocaat van de) verzoeker(s) ziet deze berichten en documenten ook. Pas wanneer u zich gesteld hebt door een verweerschrift in te dienen (via "Bericht opstellen" in het digitaal dossier), kunt u toegang krijgen tot het gehele digitaal dossier.

2.3.3.5. Hoe geef ik het burgerservicenummer (BSN) of Kamer van Koophandel-nummer van partijen in het webportaal door ten behoeve van toegang tot het digitaal dossier?

U kunt dat doen bij het aanhangig maken van de zaak in de stap "Cliënten" of in het digitaal dossier van de zaak via de knop "BSN/KvK partij(en) opgeven". In geen geval mag u een document uploaden waarin burgerservicenummers vermeld staan, want het document wordt zichtbaar in het digitaal dossier en bekendmaking van een burgerservicenummer (BSN) is in strijd met de privacywetgeving.

Indien u optreedt namens een partij die is gevestigd of woont in het Caribische deel van het Koninkrijk kunt u deze in de zaak via de knop "Partij(en) opgeven", toevoegen.

2.3.3.6. Indien ik veel partijen vertegenwoordig en voor hen toegang tot het digitaal dossier wil vragen, moet ik dan van alle partijen afzonderlijk het burgerservicenummer (BSN) of Kamer van Koophandel-nummer in het webportaal doorgeven?

Ja. Ook wanneer u veel partijen vertegenwoordigt, moet u, indien van toepassing, deze gegevens afzonderlijk via het webportaal doorgeven.

2.3.3.7. Hoe lang duurt het voordat de Hoge Raad een bericht heeft verwerkt waarmee voor een procespartij toegang tot een digitaal dossier wordt verzocht?

Een bericht waarmee toegang tot een digitaal dossier wordt verzocht, is in beginsel de volgende werkdag verwerkt.

2.3.3.8. Kan iedereen die toegang heeft tot het digitaal dossier van een civiele zaak alle berichten en documenten in dat dossier inzien?

Dat hangt af van de zaaksoort. In een civiele vorderingszaak zijn berichten en documenten in het digitaal dossier in te zien voor ieder die toegang heeft tot dat digitaal dossier, met uitzondering van een aantal documentsoorten. In een civiele verzoekzaak geldt beperkte toegang tot het digitaal dossier voor een partij die uitstel voor verweer heeft aangevraagd en gekregen (zie elders in deze paragraaf). Pas nadat deze procespartij een verweerschrift heeft ingediend, kan de Hoge Raad

toegang geven tot het gehele digitaal dossier van de zaak. Ook in dat geval zijn bepaalde documentsoorten uitgezonderd.

2.3.3.9. Is een ingediende schriftelijke toelichting, reactie op conclusie PG, repliek of dupliek die in het digitaal dossier is geplaatst ook meteen te openen door de andere partij(en) in de zaak?

Nee, niet wanneer u bij het indienen de juiste berichtoptie heeft aangevinkt, zodat het document als schriftelijke toelichting, repliek of dupliek wordt aangemerkt. U kunt de ingediende stukken zelf wel openen in het digitaal dossier. De andere partij(en) in de zaak kunnen deze stukken echter pas openen nadat de Hoge Raad ze heeft vrijgegeven. Dit vrijgeven gebeurt na de behandeling van de zaak door de enkelvoudige civiele kamer op een vrijdag (zie het Procesreglement van de Hoge Raad).

2.3.3.10. Ik wil geen schriftelijke toelichting, reactie op conclusie PG, repliek of dupliek indienen, maar een ander document dat naar mijn mening niet zichtbaar mag worden voor iedereen die toegang heeft tot het digitaal dossier van de zaak. Wat kan ik doen?

Wilt u – afgezien van schriftelijke toelichting, reactie op conclusie PG, repliek of dupliek – stukken indienen waarvan u meent dat deze niet zichtbaar mogen worden voor iedereen die toegang heeft tot het dossier van de zaak, neemt u dan contact op met de griffie van de Hoge Raad over de vraag of dat mogelijk is. Houdt er rekening mee dat ook dergelijke stukken moeten zijn ingediend binnen de daarvoor geldende termijn.

2.3.4. Oproepingsbericht, kennisgeving en observeren

2.3.4.1. Als een procesinleiding is ingediend in een civiele vorderingszaak met meerdere verweerders, hoeveel oproepingsberichten plaatst de Hoge Raad dan in het webportaal?

De Hoge Raad plaatst in een vorderingszaak één oproepingsbericht in het webportaal. Uit het oproepingsbericht in combinatie met de procesinleiding volgt welke verweerder(s) het oproepingsbericht betreft.

2.3.4.2. Als een procesinleiding is ingediend in een civiele verzoekzaak met meerdere verweerders/belanghebbenden, hoeveel kennisgevingen plaatst de Hoge Raad dan in het webportaal?

De Hoge Raad plaatst in een verzoekzaak zoveel kennisgevingen in het webportaal als er verweerders/belanghebbenden zijn. Van een kennisgeving wordt een afschrift naar de desbetreffende verweerder/belanghebbende gestuurd, met een verwijzing naar het webportaal.

2.3.4.3. Hoe kan ik in een vorderingszaak of een verzoekzaak voor een niet verschenen verweerder/belanghebbende de procedure in het webportaal observeren?

Als u bent ingelogd met de advocatenpas kunt u via de knop “Zaak observeren” de status van de zaak zien. Hiervoor heeft u de gegevens nodig die onder “Observeren” zijn vermeld in het oproepingsbericht resp. de kennisgeving, te weten zaaknummer, naam van de verweerder/belanghebbende en de datum waarop de zaak aanhangig gemaakt is. Als er meer dan één verweerder/belanghebbende is, dient alleen de naam van de eerste verweerder/belanghebbende ingevuld te worden, ook als u voor een van de andere 10 verweerders/belanghebbenden wilt observeren. Het verdient aanbeveling indien mogelijk de gegevens uit het oproepingsbericht resp. de kennisgeving via digitaal ‘knippen en plakken’ over te nemen in de velden voor het observeren, want zelfs de kleinste afwijking (bijvoorbeeld in leestekens) zorgt ervoor dat zaakgegevens niet getoond worden.

2.3.5. Procesvertegenwoordiging aanmelden en Uitstel verweer verzoekzaak vragen

2.3.5.1. Hoe stel ik mij in een vorderingszaak?

Alleen advocaten bij de Hoge Raad kunnen zich stellen in een zaak. U stelt zich via de knop "Procesvertegenwoordiging aanmelden". In de stappen daarna geeft u aan in welke zaak en voor welke partij u zich stelt en of u naast het stelbericht nog andere berichtopties met eventuele bijbehorende documenten wilt indienen. Ook kunt u opgeven of u zich stelt naast of in plaats van een andere advocaat bij de Hoge Raad. De steldatum is de datum waarop het bericht in het webportaal wordt geplaatst. Als u zich stelt voor de verweerder in een vorderingszaak, constateert de Hoge Raad bij de eerstvolgende behandeling van de zaak door de enkelvoudige civiele kamer dat verweerder is verschenen en bepaalt op dat moment wat de volgende zaakstatus is.

2.3.5.2. Hoe stel ik mij in een verzoekzaak?

Alleen advocaten bij de Hoge Raad kunnen zich stellen in een zaak. In een verzoekzaak stelt u zich door het indienen van een verweerschrift. Dit kunt u op twee manieren doen, afhankelijk van de vraag of u al (beperkt) toegang hebt tot het digitaal dossier van de zaak. Als u nog geen toegang hebt tot het digitaal dossier van de zaak, dan stelt u zich via de knop "Procesvertegenwoordiging aanmelden". Als u al wel (beperkt) toegang hebt tot het digitaal dossier van de zaak, dan stelt u zich door in het dossier via de knop "Bericht opstellen" een verweerschrift in te dienen.

2.3.5.3. Hoe vraag ik in een civiele verzoekzaak uitstel aan voor het indienen van een verweerschrift?

In verzoekzaken is het mogelijk via het webportaal uitstel te vragen voor het indienen van een verweerschrift. Dat doet u via de knop "Uitstel verweer verzoekzaak vragen".

2.3.5.4. Kan ik in een civiele vorderingszaak uitstel vragen voor het indienen van verweer zonder mij te stellen?

Nee. De mogelijkheid van uitstel vragen voor verweer zonder zich te stellen is alleen beschikbaar voor civiele verzoekzaken.

2.3.5.5. Hoe zuiver ik het verleende verstek in een vorderingszaak?

U kiest in het webportaal de knop "Procesvertegenwoordiging aanmelden" en doorloopt de bijbehorende stappen. Zie over zuivering van verstek ook het Procesreglement van de Hoge Raad. 1

2.3.5.6. Kan ik in het webportaal voeging vragen voor een partij die nog geen partij is in een aanhangige civiele vorderingszaak?

Om voeging voor een partij te vragen kiest u de knop "Procesvertegenwoordiging aanmelden" en doorloopt u de bijbehorende stappen, waarbij u kiest voor "Dient overig bericht in". Toegang tot het digitaal dossier in de hoofdzaak is afhankelijk van de beslissing van de Hoge Raad over de gevraagde voeging.

2.3.5.7. Hoe kan ik mij melden namens een belanghebbende die toegelaten wil worden tot een civiele verzoekprocedure?

In een civiele verzoekprocedure stuurt de Hoge Raad een kennisgeving naar de belanghebbende(n). Naar aanleiding van deze kennisgeving kunnen advocaten bij de Hoge Raad zich namens belanghebbende(n) melden in het webportaal via de knoppen 'Uitstel verweer verzoekzaak vragen' en 'Procesvertegenwoordiging aanmelden'. Als u zich wilt melden namens een cliënt die meent als belanghebbende in een zaak te moeten worden opgeroepen, dan kiest u de knop

“Procesvertegenwoordiging aanmelden”, u doorloopt de bijbehorende stappen en kiest daarbij voor “Dient overig bericht in”.

2.3.6. Overige proceshandelingen in het webportaal

2.3.6.1. Hoe verricht ik proceshandelingen in het digitaal dossier?

Als advocaat bij de Hoge Raad kunt u proceshandelingen verrichten in het webportaal van de Hoge Raad. U kiest de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak. Daarna ziet u een lijst met berichtopties. U kunt aanvinken wat van toepassing is. Afhankelijk van uw keuze(s) kunt u toelichtende teksten toevoegen, data kiezen en/of documenten bijvoegen.

2.3.6.2. Als ik één document wil indienen waarmee ik twee proceshandelingen verricht, bijvoorbeeld verweerschrift indienen en incidenteel cassatieberoep instellen, moet ik dan twee keer hetzelfde document uploaden?

U kunt meerdere berichtopties tegelijk selecteren en in bepaalde gevallen leidt dit tot één uploadveld waarin u een document kunt toevoegen. Dit maakt het mogelijk dat u meerdere proceshandelingen in één document combineert.

2.3.6.3. Hoe vraag ik in een civiele vorderingszaak verstek?

In het webportaal plaatst u een bericht waarin u verstek vraagt. Dit doet u door in het digitaal dossier van de zaak een bericht op te stellen en daarbij “Vraagt verstek” aan te vinken.

2.3.6.4. Hoe dien ik in een civiele vorderingszaak een exploit in?

Als u een exploit heeft laten uitbrengen, kunt u een kopie van het exploit indienen door in het digitaal dossier een bericht op te stellen en te kiezen voor “Dient afschrift exploit in”. Vervolgens selecteert en uploadt u het afschrift in het desbetreffende uploadveld. Het 12 origineel van het exploit bezorgt u per post of bij de centrale balie ter griffie. De griffie zal een origineel exploit na afdoening van de zaak retourneren.

2.3.6.5. Hoe kan ik in verzet komen tegen het griffierecht?

U kunt een verzetschrift griffierecht in het webportaal indienen via de berichtoptie ‘Dient bezwaar tegen griffierecht in’ in het digitaal dossier van de zaak. Als u deze berichtoptie selecteert, zal het toe te voegen document ‘Verzetschrift’ alleen door u als indiener en door de Hoge Raad te openen zijn.

2.3.6.6. Hoe kan ik in een lopende zaak, waarin ik al toegang heb tot het digitaal dossier, een uitstelverzoek indienen?

Kies de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak. Daarna ziet u een lijst met mogelijke proceshandelingen en andere berichten. U kunt kiezen tussen “Vraagt uitstel” en “Vraagt uitstel met instemming van de advocaat van de wederpartij”. In beide gevallen verschijnen velden waarin u invult waarvoor u uitstel verzoekt en tot wanneer. Het is mogelijk daarbij een document te voegen, maar dit is niet verplicht.

2.3.6.7. Als er mondeling pleidooi in een zaak is, kan ik mijn pleitnota dan via het webportaal indienen?

Nee. U overhandigt uw pleitnota op de zitting aan de griffier van de Hoge Raad. De griffier plaatst de pleitnota in het digitaal dossier.

2.3.6.8. Hoe vraag ik een uitspraak in een zaak?

Kies de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak. Daarna ziet u een lijst met mogelijke proceshandelingen en andere berichten. Kies hier voor het vragen van arrest dan wel het vragen van een uitspraak. Fourneer tevens het papieren dossier van de zaak in de vorige instanties in zaken waarin volgens het Procesreglement nog moet worden gefourneerd.

2.3.6.9. Hoe kan ik een reactie op de conclusie van de procureur-generaal indienen?

Een reactie op de conclusie van de procureur-generaal wordt in het webportaal geplaatst via de knop “Bericht opstellen” in het digitaal dossier van de zaak. Vink de optie “Geeft schriftelijk commentaar op de conclusie PG” aan en voeg het document toe dat u wilt indienen.

2.3.6.10. Ik wil een bericht of document indienen dat niet valt onder de mogelijkheden die genoemd staan in het webportaal. Wat kan ik doen?

Het digitaal dossier bevat de knop “Bericht opstellen”. Daarna ziet u een lijst met proceshandelingen en andere berichten. Als u een bericht of document in het webportaal wilt plaatsen dat niet bij de gegeven berichtsopties past, kiest u voor de laatste optie in de lijst, te weten “Dient overig bericht in”. U kunt daar tekst invoeren en een of meer documenten toevoegen. Daarbij heeft u ook de keuze uit een aantal documentsoorten.

2.3.7. Uitspraak en afronding zaak

2.3.7.1. Hoe ontvang ik de uitspraak in een zaak waarin ik advocaat bij de Hoge Raad ben?

De digitaal ondertekende uitspraak wordt door de Hoge Raad in het webportaal geplaatst. Als er een grosse van een uitspraak wordt afgegeven, zendt de Hoge Raad die op papier toe aan de desbetreffende advocaat bij de Hoge Raad.

2.3.7.2. Wat gebeurt er met stukken die gefourneerd zijn in een zaak waarin bij de Hoge Raad digitaal wordt geprocedeerd?

Gefourneerde stukken van de dossiers in de vorige instanties worden niet opgenomen in het digitaal dossier in het webportaal. Correspondentie over het ophalen dan wel vernietigen van deze stukken na het einde van de zaak vindt ook op papier plaats.